

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
по делам ГО, ЧС и
мобилизационной работе
В.В. Воевода
от «19» декабря 2017 года



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУСОН АО
«КЦСОН, Красноярский
район, Астраханская область»
И.В. Урманова
от «19» декабря 2017 года



**Порядок
подготовки к ведению и ведения гражданской обороны
в государственном казенном учреждении социального обслуживания
населения Астраханской области «Комплексный центр социального
обслуживания населения, Красноярский район, Астраханская область»**

1. Общие положения

1.1. Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в государственном казенном учреждении Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Красноярский район, Астраханская область» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне» от 12.02.1998 № 28-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» от 26.11.2007 №804, приказом МЧС России «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образования и организациях» от 14.11.2008 №687, и определяет организационные основы гражданской обороны, содержание основных мероприятий по гражданской обороне, состав сил и средств гражданской обороны в государственном казенном учреждении Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Красноярский район, Астраханская область» (далее – учреждение).

1.2. Гражданская оборона в учреждении организуется и ведется в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, распорядительными документами директора учреждения, а так же настоящим Порядком.

1.3 Учреждение в целях решения задач в области гражданской обороны создаёт и содержит силы, средства, объектовые звенья гражданской обороны, планирует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне.

1.4. Руководитель учреждения - руководитель гражданской обороны и несёт персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне.

2. Полномочия органов управления учреждения

2.1. Директор учреждения – руководитель гражданской обороны, в пределах своей компетенции:

- осуществляет руководство гражданской обороной в учреждении;
- планирует и организует проведение мероприятий гражданской обороны в учреждении;
- обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие структурных подразделений учреждения при решении задач и выполнении мероприятий по гражданской обороне;
- проводит мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования учреждения в военное время;
- утверждает состав комиссий и объектовых звеньев гражданской обороны, создаваемых в целях организации выполнения мероприятий по гражданской обороне и порядок их деятельности;
- утверждает состав полномочий по решению задач и выполнению мероприятий по гражданской обороне для должностных лиц учреждения;
- контролирует проведение обучения работников учреждения в области гражданской обороны;
- осуществляет иные полномочия в сфере руководства гражданской обороной в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны в пределах своей компетенции:

- организует разработку, согласование и корректировку «Плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности» и «Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- разрабатывает проекты нормативных и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу учреждения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- организует обучение работников учреждения в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- организует прием сигналов гражданской обороны и сообщений об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и доведение их до руководящего состава учреждения;
- организует оповещение работников учреждения об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и по сигналам гражданской обороны;
- осуществляет сбор, обобщение, анализ информации о характере, масштабах и последствиях чрезвычайных ситуаций, подготовку проектов распоряжений на выполнение мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- планирует и проводит учения и тренировки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

- осуществляют контроль выполнения планов и решений по выполнению мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- организует пропаганду знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- организует взаимодействие с Главным управлением МЧС России по Астраханской области и министерством социального развития и труда Астраханской области.

3. Мероприятия по гражданской обороне

В целях решения задач в области гражданской обороны учреждение планирует и осуществляет следующие мероприятия по гражданской обороне:

3.1. По обучению работников в области гражданской обороны:

- разработку с учетом особенностей деятельности учреждения и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, рабочих программ обучения работников учреждения в области гражданской обороны;

- планирование и осуществление обучения работников учреждения в области гражданской обороны;

- создание, поддержание в рабочем состоянии учебно-материальной базы для подготовки работников учреждения в области гражданской обороны;

- пропаганду знаний в области гражданской обороны.

3.2. По оповещению работников об опасностях, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- создание и совершенствование системы оповещения работников учреждения;

- комплексное использование сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

3.3. По эвакуации работников:

- организацию планирования, подготовки и проведения эвакуации работников согласно плану эвакуации в место сбора;

- создание и организация деятельности эвакуационной комиссии учреждения.

3.4. По проведению аварийно-спасательных работ при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- взаимодействие с аварийно-спасательными формированиями г. Астрахани.

3.5. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов:

- взаимодействие с государственным казенным учреждением Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» в части оснащения оборудованием и поддержания в постоянной готовности помещений, где расположено учреждение, системами пожарной сигнализации и пожаротушения;

- обучение работников учреждения по программе пожарно-технического минимума;

- проведение инструктажей с работниками по пожарной безопасности;

- взаимодействие с противопожарными службами по месту расположения.

3.6. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- создание и подготовку сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

- разработку и корректировку планов действий сил гражданской обороны;

- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

4. Руководство и организационная структура гражданской обороны. Организация, состав сил и средств гражданской обороны

4.1. Руководство гражданской обороной в учреждении осуществляет директор.

Директор учреждения несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите работников учреждения.

4.2. В целях подготовки к ведению и ведения гражданской обороны директор учреждения (руководитель гражданской обороны) издает приказы и распоряжения по вопросам гражданской обороны.

Приказы и распоряжения руководителя гражданской обороны обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

4.3. Лицом, осуществляющим управление гражданской обороны в учреждении, является уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны.

Уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны организует комплектование объектовых звеньев гражданской обороны. В своей работе уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны руководствуется Положением об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны учреждения.

4.4. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий приказом директора создается эвакуационная комиссия.

Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется Положением об эвакуационной комиссии учреждения, утвержденным приказом директора учреждения.

4.5. Для решения задач в области гражданской обороны создаются и поддерживаются в постоянной готовности силы гражданской обороны, основу которых составляют следующие объектовые звенья:

- звено пожаротушения, предназначенное для локализации и ликвидации очага возгорания, а также ликвидации пожара на путях эвакуации;

- звено охраны общественного порядка, предназначенное для поддержания общественного порядка в учреждении при возникновении чрезвычайных ситуаций, проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, при эвакуации работников.

4.6. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, своевременного оповещения работников учреждения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время организуется сбор и обмен информацией в области гражданской обороны.

5. Подготовка к ведению и ведение гражданской обороны в учреждении

5.1. Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в учреждении определяется настоящим Порядком.

Порядок разрабатывается и утверждается директором учреждения.

5.2. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите работников учреждения от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании Плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности учреждения.

5.3. Ведение гражданской обороны заключается в выполнении мероприятий по защите работников учреждения от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании Плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности учреждения.

5.4. План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности учреждения определяет организацию, порядок и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны к готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера. План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности учреждения разрабатывается уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны.

6. Нормативное правовое регулирование в области организации и ведения гражданской обороны в учреждении

Директор учреждения в соответствии с полномочиями осуществляет нормативное правовое регулирование в области гражданской обороны, в том числе по вопросам:

- организации проведения мероприятий по гражданской обороне в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, реализации Плана гражданской обороны учреждения;
- осуществления мер по поддержанию сил и средств гражданской обороны в состоянии постоянной готовности;
- организации подготовки и обучения работников учреждения в области гражданской обороны;
- информирования об опасностях, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- планирования мероприятий по подготовке к эвакуации работников учреждения и членов их семей в безопасные районы.

7. Заключительные положения

7.1. Надзорные и контрольные функции в области гражданской обороны осуществляются Управлением надзорной деятельности и профилактической работы главного управления министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Астраханской области.

7.2. Финансирование мероприятий по гражданской обороне, вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется на основании приказа директора, за счет средств бюджета Астраханской области, предусмотренных в смете расходов на обеспечение деятельности учреждения (бюджетной смете) на текущий финансовый год.

7.3. Неисполнение работниками учреждения норм и требований в области гражданской обороны влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.