

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ) №348 *438*

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении плановой, документарной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от «29» мая 2018 г. №30/12-1396-18-И

1. Провести проверку в отношении: **ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ "КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, КРАСНОЯРСКИЙ РАЙОН, АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ"**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: **416150, АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, КРАСНОЯРСКИЙ РАЙОН, КРАСНЫЙ ЯР СЕЛО, НИКОЛАЯ ОСТРОВСКОГО УЛИЦА, 10**

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки:

Энгель Д.В., Главного государственного инспектора труда Государственной инспекции труда в Астраханской области;

Дьякова А.А., Главного государственного инспектора труда Государственной инспекции труда в Астраханской области;

Старцева Р.А. Главного государственного инспектора труда Государственной инспекции труда в Астраханской области;

Тулякова А.В. Главного государственного инспектора труда Государственной инспекции труда в Астраханской области;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (их) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: **нет**

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдвшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках:

Федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью осуществления надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на основании утвержденного ежегодного плана проведения проверок Государственной инспекции труда в Астраханской области на 2018 год;

При установлении целей проведения проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылки на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями, рассмотрение или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых требований материалов и обращений;
- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должен быть проведен незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;
- реквизиты приписки и распоряжения (приказа) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий:
- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: 20 (двадцать) рабочих дней

К проведению проверки приступить
с « 31 » мая 2018 г.
Проверку окончить не позднее
по « 28 » июня 2018 г.

9. Правовые основания проведения проверки: Конвенция Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947) и Протокол к ней 1995 года, ратифицированные Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовой кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Положение

в Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324, Постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре

за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" от 01 сентября 2012 года №875, Положение о государственных инспекциях труда в субъектах Российской Федерации, иные федеральные нормативные правовые акты и положения введенного в действие Федерального закона № 294-ФЗ, приказ (поручение) Федеральной службы по труду и занятости (РОСТРУД) от 26.12.2016г. №112-П.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

Соблюдение работодателями в процессе осуществления ими хозяйственной деятельности требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Истребование документов, проверка документов, истребование объяснений, выдача соответствующих документов по результатам проверки

2. Проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

12. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (утвержден Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30 октября 2012 г. № 354н).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Документы, указанные в проверочных листах (в соответствии с основным и дополнительным видами деятельности организации, согласно ОКВЭД, внесенного в ЕФРЮЛ), утвержденных приказом Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) № 655 от 10.11. 2017 года «Об утверждении проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 22 января 2018 года, регистрационный № 49720 и размещенных в свободном доступе на сайте Роструда по адресу:

<https://www.rostrud.ru/rostrud/devatelnost/?ID=583925>

Зам. руководителя
Государственной инспекции труда
в Астраханской области

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

Э.Р.Ермолова

Главный государственный инспектор труда Старцев Р.А., конт. Тел. 44-47-02;

Данные о государственной регистрации юридического лица ОГРН 1053002005077
Юридический и (или) почтовый адрес: 416150, АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, КРАСНОЯРСКИЙ РАЙОН, КРАСНЫЙ ЯР СЕЛО, НИКОЛАЯ ОСТРОВСКОГО УЛИЦА, 10, ОГРН 1083019001537
Коды ОКПО, КПП и ИНН код ОКПО – код ИНН 3006009005 код КПП 300601001
Фамилия, инициалы руководителя организации: Урманова Ирина Владимировна (Приказ № 13-л от 10.01.2018г.

В ходе проведения плановой документарной проверки 31.05.2018 года по 25.06. 2018 г. в ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ "КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, КРАСНОЯРСКИЙ РАЙОН, АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ" (далее – учреждение) действующая на основании Устава утвержденного Распоряжением № 1919 от 28.04.2018г. установлено:

1. согласно п. 6 проверочного листа №3 Работодатель в письменной форме предложил работнику , отказаться от изменений условий трудового договора по причинам изменения организационных или технологических условий труда стоит «Да»

Однако в ходе проверки установлено , что Мыльников Н.Ю. принят в учреждение 12.11.2013г. на должность водителя автомобиля. С Мыльниковым Н.Ю. заключен трудовой договор № 169 от 12.11.2013г. согласно которого ему установлена надбавка за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в размере 4% от оклада , с которым ознакомлен под роспись второй экземпляр им получен. Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору от 02.02.2014г. Мыльникову Н.Ю. установлен дополнительный отпуск в количестве 7 дней, с которым ознакомлен под роспись, второй экземпляр им получен.

Дополнительным соглашением от 03.10.2017г. с Мыльникова Н.Ю. была отменена надбавка за вредность и дополнительный отпуск. Основанием послужила проведенная работодателем специальная оценка условий труда рабочего места водителя автомобиля (карта специальной оценки условий труда № 12 от 03.10.2018г.), согласно которой отсутствует необходимость на предоставлении работнику гарантий и компенсаций , предоставляемых работнику , занятым на данном рабочем месте (строка 40 карты) . Однако работодатель не уведомил Мыльникова Н.Ю. об изменении гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда за 2 месяца как предусмотрено ст. 74 ТК РФ (О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца.)

2. Приказом № 194 –л от 13.06.2018г. Когай С.А. принят в учреждение на должность социальный работник по основному месту работы, однако в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей в них сведения о внесении о приеме на работу и приеме трудовой книжки внесена не была , что является нарушением ст. 66 ТК РФ

3. Согласно п.1 Проверочного листа №37 прошел вводный инструктаж работник , принимаемый на работу, работник Некозырева Е.А. принята в учреждение 12.03.2018г., однако вводный инструктаж был произведен только 10.04.2018г. Нарушена ст.212, 225ТК РФ и п. 2.1.2. «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требования охраны труда работников организаций» утверждена Постановлением Минтруда РФ от 13.01.2003г. № 1\29

4. Согласно п.1 Проверочного листа №37 прошел вводный инструктаж работник , принимаемый на работу, работник Харитонов О.П. принята в учреждение 17.04.2018г., однако отсутствует дата проведения вводного инструктажа в журнале регистрации вводного инструктажа. Нарушена ст.212, 225ТК РФ и п. 2.1.2. «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требования охраны труда работников организаций» утверждена Постановлением Минтруда РФ от 13.01.2003г. № 1\29

5. В учреждении не проводятся проверка знаний норм по электробезопасности, с присвоение группы 1 по электробезопасности не неэлектротехническому персоналу, что является нарушением ст. ст. 212, 225 Трудового Кодекса Российской Федерации, п. 2.1.2 «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований по охране труда работников организаций», утвержденный постановлением Минтруда и Минобразования №1/29 от 13 января 2003г. и п.1.4.4. ПТЭЭП.

6. Отсутствует инструкция по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему, что является нарушением Приказа Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 N 477н "Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.05.2012 N 24183) , что является нарушением ст. ст 212,225 ТК РФ.

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

Старцев Р.А.

Байдулова О.Р.

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: *Главный государственный инспектор труда*
Старцев Р.А. *27.06.2018*

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" _____ " *июня* *20 18 г.*

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)