

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1083019001537 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.04.2022 за ГРН 2223000573200



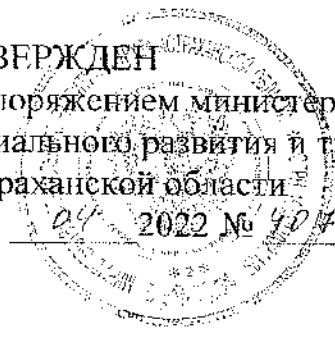
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EBS2679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
социального развития и труда
Астраханской области

«13» 04 2022 № 407



УСТАВ

государственного казенного учреждения социального обслуживания
населения Астраханской области «Комплексный центр социального
обслуживания населения, Красноярский район, Астраханская область»

(в новой редакции)

Астраханская область
Красноярский район
с Красный Яр
2022

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Красноярский район, Астраханская область» создано и осуществляет деятельность на основании:

- постановления Правительства Астраханской области от 16.12.2005 № 443-П «О создании государственных областных учреждений социального обслуживания населения - Комплексных центров социального обслуживания населения»;

- постановления Правительства Астраханской области от 26.12.2008 № 670-П «О создании областного государственного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения, Красноярский район, Астраханская область»;

- постановления Правительства Астраханской области от 08.12.2011 № 530-П «О создании государственных казенных учреждений Астраханской области путем изменения типа отдельных существующих государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области»;

- распоряжения Правительства Астраханской области от 11.12.2014 № 535-Пр «Об определении целей, предмета и вида деятельности государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Красноярский район, Астраханская область»;

- распоряжения Правительства Астраханской области от 29.05.2017 № 190-Пр «Об определении целей, предмета и видов деятельности отдельных государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области»;

- распоряжения Правительства Астраханской области от 23.04.2021 № 121-Пр «Об определении целей, предмета и вида деятельности государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Красноярский район, Астраханская область».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Красноярский район, Астраханская область» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: ГКУСОН АО КЦСОН Красноярский р-н.

1.3. Тип учреждения «казенное учреждение».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере социального обслуживания граждан.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Астраханская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Астраханской области осуществляются агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области и министерством социального развития и труда Астраханской области.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства социального развития и труда Астраханской области (далее – Министерство).

Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее – Агентство) осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении имущества, находящегося в государственной собственности Астраханской области, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Астраханской области в случаях, установленных федеральным законодательством, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца (с указанием полного наименования и ИНН).

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, закрепленном за ним Агентством или приобретенным Учреждением за счет средств бюджета Астраханской области.

1.10. Астраханская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Астраханской области.

1.11. Место нахождения Учреждения: 416150, Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Н. Островского, 10.

Почтовый адрес Учреждения: 416150, Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Н. Островского, 10.

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является:

- предоставление комплекса социальных услуг гражданам, достигшим возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и инвалидам, полностью или частично утратившим способность либо

возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- социальная адаптация посредством предоставления лицам, отбывающим уголовное наказание, не связанное с лишением свободы, лицам, прошедшим курс лечения от наркомании, алкоголизма и токсикомании и реабилитацию, лицам, не способным самостоятельно обеспечить свою безопасность, социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами Астраханской области;

- оказание помощи в социальной реабилитации лицам, потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, посредством разъяснения им существующего порядка оказания социальной, профессиональной и правовой помощи, оказания психологической помощи, содействия в восстановлении утраченных документов, социально полезных связей;

- интеграция детей-инвалидов и семей, воспитывающих детей-инвалидов, в общество;

- оказание помощи семьям, испытывающим трудности в воспитании детей, повышение родительской компетенции в области изучения психологии детского возраста, осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг несовершеннолетним детям, подросткам и их семьям, нуждающимся в социальном обслуживании, проживающим на территории Астраханской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание на дому, в полустационарной форме.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг (без обеспечения проживания), срочных социальных услуг отдельным категориям граждан.

2.4. Учреждение предоставляет гражданам следующие социальные услуги, входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Астраханской области от 10.12.2014 № 80/2014 - ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере, социального обслуживания граждан в Астраханской области»:

Социально-бытовые услуги:

1) в форме социального обслуживания на дому:

а) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения (по назначению врача медицинской организации);

б) помощь в приготовлении пищи;

- в) помощь в приеме пищи (кормление);
 - г) оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
 - д) сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;
 - е) покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой;
 - ж) организация помощи в проведении ремонта и уборка жилых помещений;
 - з) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
 - и) обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
- Социально-медицинские услуги:
- 1) в форме социального обслуживания на дому:
 - а) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
 - б) содействие в выполнении или выполнении процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
 - 2) в полустационарной форме:
 - а) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни.
- Социально-психологические услуги:
- 1) в полустационарной форме социального обслуживания:
 - а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
 - б) оказание психологической помощи и поддержки, проведение психокоррекционной работы;
 - в) социально-психологический патронаж;
 - г) оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;
 - 2) в форме социального обслуживания на дому:
 - а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
 - б) оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;
 - в) оказание психологической помощи и поддержки, проведение психокоррекционной работы;
- Социально-педагогические услуги:
- 1) в полустационарной форме социального обслуживания:
 - а) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
 - б) организация досуга и отдыха (книжки, журналы, газеты, настольные игры, экскурсии и иное);

в) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

2) в форме социального обслуживания на дому:

а) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).

Социально-правовые услуги:

1) в полустационарной форме социального обслуживания:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

в) консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание;

2) в форме социального обслуживания на дому:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

в) консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

1) в полустационарной форме социального обслуживания:

а) обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

б) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

2) в форме социального обслуживания на дому:

а) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

б) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

Срочные социальные услуги:

а) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

б) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

в) оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия);

г) консультирование по вопросам социально-педагогической коррекции;

д) консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание;

е) сопровождение получателей социальных услуг при госпитализации в медицинские организации.

Направление деятельности Учреждения по отдельным видам социального обслуживания могут корректироваться в зависимости от

потребности граждан, проживающих на территории Астраханской области в установленном порядке.

2.5. Учреждение осуществляет предоставление категориям граждан, указанным в пункте 2.1 настоящего устава, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в установленном порядке, а также иным категориям граждан следующих услуг, входящих в перечень социальных услуг, утвержденный Законом Астраханской области от 10.12.2014 № 80/2014 - ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере, социального обслуживания граждан в Астраханской области»:

- социально – бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-правовые услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.6. Учреждение осуществляет предоставление иных видов услуг, не относящихся к основным, приносящих доход (не входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых Учреждением, утвержденный Законом Астраханской области от 10.12.2014 № 80/2014 – ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере, социального обслуживания граждан в Астраханской области»).

Услуги, предоставляемые населению:

- мытье потолка (расходные материалы за счет клиента);
- мытье стен (расходные материалы за счет клиента);
- мытье дверей (расходные материалы за счет клиента);
- мытье люстр, бра (расходные материалы за счет клиента);
- оттаивание холодильника, его мытье (расходные материалы за счет клиента);
- мытье (чистка) раковины (расходные материалы за счет клиента);
- мытье (чистка) унитаза (расходные материалы за счет клиента);
- мытье (чистка) газовой плиты (расходные материалы за счет клиента);
- мытье мелкой посуды (расходные материалы за счет клиента);
- мытье объемной посуды (расходные материалы за счет клиента);
- стирка белья вручную на дому (расходные материалы за счет клиента);
- стирка белья машинная на дому (расходные материалы за счет клиента);
- глажение белья на дому;
- вынос мусора;
- уборка территории от мусора, снега;
- вынос мусора, снега;
- прополка огорода вручную;

- перекопка огорода вручную;
- полив огорода шлангом;
- садовые работы: высадка рассады (расходные материалы за счет клиента);
- садовые работы: обрезка кустарников, деревьев;
- садовые работы: подготовка кустарников, цветов к сезонным периодам;
- сбор ягод (смородина, малина, клубника);
- сбор овощей, фруктов;
- покраска полов, стен, потолков кистью (расходные материалы за счет клиента);
- покраска полов, стен, потолков валиком (расходные материалы за счет клиента);
- покраска оконных рам (расходные материалы за счет клиента);
- оклейка обоев (расходные материалы за счет клиента);
- мелкий ремонт квартиры, дома: слесарные работы (расходные материалы за счет клиента);
- рытье ямы, траншеи;
- распиловка дров вручную;
- перенос и укладка дров;
- мелкий ремонт одежды: замена молнии (расходные материалы за счет клиента);
- подшивка изделия (расходные материалы за счет клиента);
- кратковременный присмотр за пожилыми людьми;
- услуги ксерокопирования;
- парикмахерские услуги: стрижка волос женская, стрижка волос мужская, покраска волос (расходные материалы за счет клиента), укладка волос (без мытья головы).

2.7. Учреждение в случае и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, осуществляет прием заявлений граждан о признании нуждающимися в социальном обслуживании, оценку условий их нуждаемости, а также обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, принимает решение о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании или об отказе в признании нуждающимися в социальном обслуживании, а также составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

2.8. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральным Законодательством.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

2.10. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области».

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия или свидетельство о государственной аккредитации, иных разрешительных документов выданных Учреждению, возникает у Учреждения с момента их получения или в указанный в них срок и прекращается по истечении срока их действия, если иное не установлено законодательством.

2.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим уставом.

2.13. Принципы работы Учреждения:

Социальное обслуживание в Учреждении основывается на соблюдении прав человека и уважения достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека и осуществляется на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

- добровольность;

- конфиденциальность.

2.14. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

- отделение по работе с семьей и детьми;

- отделение культурно - досуговой деятельности для граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.15. В Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.

Структурные подразделения Учреждения действуют на основании положений, в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляется директором Учреждения, заведующими соответствующих структурных подразделений, а также иными лицами, на которые в

соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

2.16. Получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг при наличии медицинских противопоказаний, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также заболеваний, представляющих опасность для окружающих, при которых медицинская помощь оказывается в специализированных медицинских организациях.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим уставом.

3.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры казенного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований, установленных актами, содержащими нормы трудового законодательства, а также утвержденных Правительством Астраханской области, в соответствии с системой оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области подведомственных Министерству, утвержденной Правительством Астраханской области;

- с согласия Министерства создавать филиалы и открывать представительства Учреждения, утверждать их положения и назначать руководителей. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

- представлять Министерству отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Министерством;

- представлять Министерству бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Агентству карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало года, следующего за отчетным;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать, в соответствии с требованиями ст. 13.3 Федерального закона 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» выполнение мероприятий по разработке и принятию мер, направленных на предупреждение коррупции;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области;

- в целях обеспечения открытости и доступности информации о своей деятельности, размещать на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы, указанные в пункте 3.3 части 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

3.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Министерством и Агентством в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

4. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является Астраханская область.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Агентством;
- средства, выделяемые из бюджета Астраханской области согласно действующему законодательству;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области на основании бюджетной сметы.

4.6. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.7. Доходы от приносящей доходы деятельности Учреждения в полном объеме поступают в бюджет Астраханской области.

4.8. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

4.9. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, иначе как с согласия и по решению Агентства.

4.10. Агентство вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

4.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.12. Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляется государственным учреждением Астраханской области, определенным Министерством, на основании заключенного договора на бухгалтерское обслуживание.

4.13. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Министерством, представляет Министерству расчет расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5. Управление Учреждением

5.1. Министерство в отношении учреждения:

- вносит по согласованию с Агентством и министерством финансов Астраханской области в Правительство Астраханской области проект соответствующего правового акта по определению цели, предмета, видов деятельности Учреждения;

- утверждает устав Учреждения, а также внесение в него изменений (в том числе новую редакцию);

- подписывает заявление о лицензировании деятельности Учреждения, а также согласовывает заявление о государственной аккредитации Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- назначает на должность руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с руководителем Учреждения трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством;

- осуществляет мероприятия по обеспечению проведения аттестации руководителя Учреждения;

- утверждает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет;

- утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за ним государственного имущества Астраханской области;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения в соответствии с гражданским законодательством.

5.2. Агентство в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- утверждает передаточные акты при реорганизации Учреждения (при разделении Учреждения, выделении из состава Учреждения одного или нескольких Учреждений), промежуточные ликвидационные балансы и ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

- обеспечивает прием в государственную казну Астраханской области имущества Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

- предварительно согласовывает сделку, связанную с отчуждением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, которым в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Астраханской области Учреждение не может распоряжаться самостоятельно;

- дает согласие Учреждению на распоряжение имуществом.

5.3. Агентство совместно с Министерством в рамках предоставленных им полномочий в отношении Учреждения:

- на основании распоряжения Правительства Астраханской области принимает решение о реорганизации Учреждения, содержащее перечень организационно-правовых мероприятий с указанием сроков их проведения, а также решение о ликвидации Учреждения и назначении ликвидационной комиссии путем принятия совместного распоряжения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

5.4. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министерством. Трудовой договор с директором заключается на срок не более пяти лет.

Директор несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение полномочий.

Директор имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в установленном законом порядке по согласованию с Министерством.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.

Директор Учреждения действует по принципу единоначалия в пределах своей компетенции.

К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя Учреждения, в том числе:

- осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения;

- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представление его Министерству на согласование;

- осуществление операций с поступающими Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального

казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом);

- составление годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- обеспечение постановки Учреждения на кадастровый учет недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечение государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечение сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;

- осуществление приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- поощрение работников Учреждения, привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции директора Учреждения;

- директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Астраханской области.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Агентству.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии - на государственное хранение.

6.6. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Министерством в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

Пролито и пронумеровано на 15 листах

Скреплено печатью

Копия верна:

Начальник отдела судебной защиты и
организации бесплатной юридической помощи
нормативно-правового управления министерства
социального развития и труда Астраханской
области

Ю.В. Сорокина

