Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1083019001537 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.12.2022 за ГРН 2223000751741

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
социального развития и труда
Астраханской области
«25» 11 2022 № 1459

УСТАВ
государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Красноярский район, Астраханская область»

(в новой редакции)

Астраханская область
Красноярский район
с Красный Яр
2022

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Красноярский район, Астраханская область» создано и осуществляет деятельность на основании:

- постановления Правительства Астраханской области от 16.12.2005 № 443-П «О создании государственных областных учреждений социального обслуживания населения - Комплексных центров социального обслуживания населения»;

- постановления Правительства Астраханской области от 26.12.2008 № 670-П «О создании областного государственного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения, Красноярский район, Астраханская область»;

- постановления Правительства Астраханской области от 08.12.2011 № 530-П «О создании государственных казенных учреждений Астраханской области путем изменения типа отдельных существующих государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области»;

- распоряжения Правительства Астраханской области от 11.12.2014 № 535-Пр «Об определении целей, предмета и вида деятельности государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Красноярский район, Астраханская область»;

- распоряжения Правительства Астраханской области от 29.05.2017 № 190-Пр «Об определении целей, предмета и видов деятельности отдельных государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области»;

- распоряжения Правительства Астраханской области от 23.04.2021 № 121-Пр «Об определении целей, предмета и вида деятельности государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Красноярский район, Астраханская область».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Красноярский район, Астраханская область» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: ГКУСОН АО КЦСОН Красноярский р-н.

1.3. Тип учреждения «казенное учреждение».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере социального обслуживания граждан.

1.5. Учредителем Учреждения является Астраханская область в лице:

- министерства социального развития и труда Астраханской области (далее - Министерство), на которое возложены функции координации и регулирования деятельности Учреждения;

- министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее - Минимущество), на которое возложены полномочия собственника по управлению и распоряжению объектами, находящимися в государственной собственности Астраханской области.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства которое осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Минимущество осуществляет управление и распоряжение объектами, находящимся в государственной собственности Астраханской области, закрепленными на праве оперативного управления за Учреждением.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Астраханской области в случаях, установленных федеральным законодательством, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца (с указанием полного наименования и ИНН).

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, закрепленном за ним Минимуществом или приобретенным Учреждением за счет средств бюджета Астраханской области.

1.10. Астраханская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Астраханской области.

1.11. Место нахождения Учреждения: 416150, Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Н. Островского, 10.

Почтовый адрес Учреждения: 416150, Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Н. Островского, 10.

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является:

- предоставление комплекса социальных услуг гражданам, достигшим возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и

инвалидам, полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- социальная адаптация посредством предоставления лицам, отбывающим уголовное наказание, не связанное с лишением свободы, лицам, прошедшим курс лечения от наркомании, алкоголизма и токсикомании и реабилитацию, лицам, не способным самостоятельно обеспечить свою безопасность, социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами Астраханской области;

- оказание помощи в социальной реабилитации лицам, потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, посредством разъяснения им существующего порядка оказания социальной, профессиональной и правовой помощи, оказания психологической помощи, содействия в восстановлении утраченных документов, социально полезных связей;

- интеграция детей-инвалидов и семей, воспитывающих детей-инвалидов, в общество;

- оказание помощи семьям, испытывающим трудности в воспитании детей, повышение родительской компетенции в области изучения психологии детского возраста, осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг несовершеннолетним детям, подросткам и их семьям, нуждающимся в социальном обслуживании, проживающим на территории Астраханской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание на дому, в полустационарной форме.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг (без обеспечения проживания), срочных социальных услуг отдельным категориям граждан.

2.4. Учреждение предоставляет гражданам следующие социальные услуги, входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Астраханской области от 10.12.2014 № 80/2014 - ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере, социального обслуживания граждан в Астраханской области»:

Социально-бытовые услуги:

1) в форме социального обслуживания на дому:

а) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения (по назначению врача медицинской организации);

б) помощь в приготовлении пищи;

в) помощь в приеме пищи (кормление);

г) оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

д) сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

е) покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой;

ж) организация помощи в проведении ремонта и уборка жилых помещений;

з) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

и) обеспечение кратковременного присмотра за детьми;

Социально-медицинские услуги:

1) в форме социального обслуживания на дому:

а) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

б) содействие в выполнении или выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

2) в полустационарной форме социального обслуживания:

а) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни.

Социально-психологические услуги:

1) в полустационарной форме социального обслуживания:

а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

б) оказание психологической помощи и поддержки, проведение психокоррекционной работы;

в) социально-психологический патронаж;

г) оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;

2) в форме социального обслуживания на дому:

а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

б) оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;

в) оказание психологической помощи и поддержки, проведение психокоррекционной работы;

Социально-педагогические услуги:

1) в полустационарной форме социального обслуживания:

а) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

б) организация досуга и отдыха (книги, журналы, газеты, настольные

игры, экскурсии и иное);

в) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

2) в форме социального обслуживания на дому:

а) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).

Социально-правовые услуги:

1) в полустационарной форме социального обслуживания:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

в) консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание;

2) в форме социального обслуживания на дому:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

в) консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

1) в полустационарной форме социального обслуживания:

а) обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

б) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

2) в форме социального обслуживания на дому:

а) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

б) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

Срочные социальные услуги:

а) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

б) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

в) оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия);

г) консультирование по вопросам социально-педагогической коррекции;

д) консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание;

е) сопровождение получателей социальных услуг при госпитализации в медицинские организации;

ж) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Направление деятельности Учреждения по отдельным видам социального обслуживания могут корректироваться в зависимости от потребности граждан, проживающих на территории Астраханской области в установленном порядке.

2.5. Учреждение осуществляет предоставление категориям граждан, указанным в пункте 2.1 настоящего устава, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в установленном порядке, а также иным категориям граждан следующих услуг, входящих в перечень социальных услуг, утвержденный Законом Астраханской области от 10.12.2014 № 80/2014 - ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере, социального обслуживания граждан в Астраханской области»:

- социально – бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-правовые услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.6. Учреждение осуществляет предоставление иных видов услуг, не относящихся к основным, приносящих доход (не входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых Учреждением, утвержденный Законом Астраханской области от 10.12.2014 № 80/2014 – ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере, социального обслуживания граждан в Астраханской области»).

Услуги, предоставляемые населению:

- мытье потолка (расходные материалы за счет клиента);
- мытье стен (расходные материалы за счет клиента);
- мытье дверей (расходные материалы за счет клиента);
- мытье люстр, бра (расходные материалы за счет клиента);
- оттаивание холодильника, его мытье (расходные материалы за счет клиента);
- мытье (чистка) раковины (расходные материалы за счет клиента);
- мытье (чистка) унитаза (расходные материалы за счет клиента);
- мытье (чистка) газовой плиты (расходные материалы за счет клиента);
- мытьё мелкой посуды (расходные материалы за счет клиента);
- мытье объемной посуды (расходные материалы за счет клиента);
- стирка белья вручную на дому (расходные материалы за счет клиента);
- стирка белья машинная на дому (расходные материалы за счет клиента);
- глажение белья на дому;

- вынос мусора;
- уборка территории от мусора, снега;
- вынос мусора, снега;
- прополка огорода вручную;
- перекопка огорода вручную;
- полив огорода шлангом;
- садовые работы: высадка рассады (расходные материалы за счет клиента);
- садовые работы: обрезка кустарников, деревьев;
- садовые работы: подготовка кустарников, цветов к сезонным периодам;
- сбор ягод (смородина, малина, клубника);
- сбор овощей, фруктов;
- покраска полов, стен, потолков кистью (расходные материалы за счет клиента);
- покраска полов, стен, потолков валиком (расходные материалы за счет клиента);
- покраска оконных рам (расходные материалы за счет клиента);
- оклейка обоев (расходные материалы за счет клиента);
- мелкий ремонт квартиры, дома: слесарные работы (расходные материалы за счет клиента);
- рытье ямы, траншеи;
- распиловка дров вручную;
- перенос и укладка дров;
- мелкий ремонт одежды: замена молнии (расходные материалы за счет клиента);
- подшивка изделия (расходные материалы за счет клиента);
- кратковременный присмотр за пожилыми людьми;
- услуги ксерокопирования;
- парикмахерские услуги: стрижка волос женская, стрижка волос мужская, покраска волос (расходные материалы за счет клиента), укладка волос (без мытья головы).

2.7. Учреждение в случае и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, осуществляет прием заявлений граждан о признании нуждающимися в социальном обслуживании, оценку условий их нуждаемости, а также обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, принимает решение о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании или об отказе в признании нуждающимися в социальном обслуживании, а также составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

2.8. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральным Законодательством.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

2.10. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области».

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия или свидетельство о государственной аккредитации, иных разрешительных документов выданных Учреждению, возникает у Учреждения с момента их получения или в указанный в них срок и прекращается по истечении срока их действия, если иное не установлено законодательством.

2.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим уставом.

2.13. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение по работе с семьей и детьми;
- отделение культурно - досуговой деятельности для граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.14. В Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.

Структурные подразделения Учреждения действуют на основании положений, в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляется директором Учреждения, заведующими соответствующих структурных подразделений, а также иными лицами, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

2.15. Получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг при наличии медицинских противопоказаний, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также заболеваний, представляющих опасность для окружающих, при которых медицинская помощь оказывается в специализированных медицинских организациях.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим уставом.

3.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета Астраханской области.

3.3. Учреждение имеет право:

- планировать свою финансово-хозяйственную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством, исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований, установленных актами, содержащими нормы трудового законодательства, а также утвержденных Правительством Астраханской области, в соответствии с системой оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области подведомственных Министерству, утвержденной Правительством Астраханской области;

- с согласия Министерства создавать филиалы и открывать представительства Учреждения, утверждать их положения и назначать руководителей. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

ежегодно составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать ее утверждение в порядке, установленном Министерством;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Министерством, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области;

обеспечивать выполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства;

представлять Минимуществу карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг пользование которыми может причинить вред здоровью населения;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

представлять Министерству бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в установленном порядке, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Министерством;

в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения, размещать на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы, согласно пункту 3.3 части 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность в порядке, установленном Министерством.

4.2. Источником формирования имущества, в том числе денежных средств Учреждения является:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Минимуществом;

средства, выделяемые из бюджета Астраханской области согласно действующему законодательству;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество, отраженное на балансе, является собственностью Астраханской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями деятельности, заданиями Минимущества и Министерства, назначением имущества.

4.4. Минимущество вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом или приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему по бюджетной смете, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, передавать его во временное пользование без согласия Минимущества.

4.6. Имущество Учреждения, относящееся к государственной собственности Астраханской области, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве взноса в уставные капиталы юридических лиц.

4.7. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

- пользоваться по прямому назначению для осуществления уставной деятельности;

- вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного за ним имущества, а также учет зданий, сооружений и иных частей и результатов хозяйственного использования имущества в установленном порядке, представлять Минимуществу необходимые документы для внесения изменений в Реестр государственного имущества Астраханской области;

- представлять отчетность о состоянии и результатах использования имущества в установленном порядке;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за ним, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять необходимые меры по обеспечению своевременной реконструкции и восстановления имущества за счет средств учреждения,

включая амортизационные отчисления, определяемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- вести в установленном порядке необходимую документацию, акты приема-передачи на все действия по передаче, реконструкции, восстановлению, ремонту имущества;

- обеспечить сохранность, возмещать материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим содержанием и хранением имущества, не совершать действия, влекущие за собой ухудшение, порчу имущества, закрепленного за ним.

Учреждение имеет право списывать в установленном порядке с разрешения Минимущества физически изношенное или морально устаревшее имущество.

4.10. Минимущество осуществляет контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества.

4.11. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Министерством осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области и на основании бюджетной сметы.

4.13. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном Министерством.

4.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.15. Учреждение осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с требованиями действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.16. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Астраханской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Министерства.

4.17. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных контрактов, иных договоров.

4.18. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это соответствует целям его деятельности, если такое право предусмотрено в настоящем уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Астраханской области.

4.19. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

4.20. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Министерство в отношении Учреждения:

- вносит по согласованию с Минимуществом и министерством финансов Астраханской области в Правительство Астраханской области проект соответствующего правового акта по определению цели, предмета, видов деятельности Учреждения;
- утверждает устав Учреждения, а также внесение в него изменений (в том числе новую редакцию);
- подписывает заявление о лицензировании деятельности Учреждения, а также согласовывает заявление о государственной аккредитации Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- назначает на должность директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с директором учреждения трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществляет мероприятия по обеспечению проведения аттестации директора Учреждения;
- утверждает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним государственного имущества Астраханской области;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения в соответствии с гражданским законодательством.

5.2. Минимущество в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- утверждает передаточные акты при реорганизации Учреждения (при разделении Учреждения, выделении из состава Учреждения одного или нескольких учреждений), промежуточные ликвидационные балансы и ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

- обеспечивает прием в государственную казну Астраханской области имущества Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

- предварительно согласовывает сделку, связанную с отчуждением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, которым в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Астраханской области учреждение не может распоряжаться самостоятельно;

- дает согласие Учреждению на распоряжение имуществом.

5.2.1. Минимущество совместно с Министерством в рамках предоставленных им полномочий в отношении Учреждения:

- на основании распоряжения Правительства Астраханской области принимает решение о реорганизации Учреждения, содержащее перечень организационно-правовых мероприятий с указанием сроков их проведения, а также решение о ликвидации Учреждения и назначении ликвидационной комиссии путем принятия совместного распоряжения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

5.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министерством. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок не более пяти лет.

Директор несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение полномочий.

Директор имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в установленном законом порядке по согласованию с Министерством.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.

Директор Учреждения действует по принципу единоначалия в пределах своей компетенции.

К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя Учреждения, в том числе:

- осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения;
- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представление его Министерству на согласование;
- утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- осуществление операций с поступающими Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом);
- составление годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- обеспечение постановки Учреждения на кадастровый учет недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечение государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечение сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Минимуществом;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- осуществление приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- поощрение работников Учреждения, привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции директора Учреждения.

5.4. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

5.4.1. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

5.4.2. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации,

приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативные правовые акты Астраханской области.

5.4.3. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

5.4.4. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

5.4.5. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

5.4.6. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5.4.7. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

5.4.8. Конкретное число членов попечительского совета определяется приказом Учреждения, но не может быть менее 5 человек.

5.4.9. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

5.4.10. Персональный состав попечительского совета определяется приказом директора Учреждения по согласованию с органами и организациями, представители которых включаются в состав попечительского совета.

5.4.11. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

5.4.12. Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

5.4.13. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.4.14. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

5.4.15. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

5.4.16. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.4.17. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

5.4.18. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

5.4.19. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.4.20. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

5.4.21. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие

вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения и оформляются приказом.

6. Учет, отчетность и контроль деятельности Учреждения

6.1. Учреждение ведет оперативный и бухгалтерский учет, статистическую отчетность о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Министерство, Минимущество и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных казенных учреждений.

6.3. За недостоверные отчетные данные должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

7.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Астраханской области.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Минимуществу.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии - на государственное хранение.

7.6. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Министерством в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

Прошито, пронумеровано скреплено
печатью 19 листов,
начальник отдела служебной корреспон-
денции и обращений граждан
_____ М.А. Джалилова